**Создание электронного портфолио воспитателя ДОУ**

В настоящее время в условиях реализации ФГОС ДО высокого требования предъявляются к профессиональным качествам педагога.  
Педагогу, чтобы быть по достоинству оцененным, необходимо проделать большую работу по систематизации и обобщению наработанного опыта. И, как показывает практика, эта задача решается с помощью электронного портфолио, которое очень четко характеризует деятельность педагога с точки зрения информационной и профессиональной культуры. Не случайно, на всех профессиональных педагогических конкурсах отдельным пунктом вынесена оценка методического портфолио.  
  
**Портфолио педагога – это**  
• индивидуальная папка, в которой зафиксированы личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования России за определенный период времени;  
• набор работ педагога, который связывает отдельные аспекты его деятельности в более полную картину;  
• набор материалов, демонстрирующих умение педагога решать задачи своей профессиональной деятельности.  
Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: воспитательной; учебной; творческой; социальной; коммуникативной и является альтернативной формой оценки профессионализма и результативности работы педагога.  
  
**Цель создания портфолио** – это демонстрация успешности педагога, представление его профессиональных и личностных достижений.  
  
**Требования к оформлению портфолио:**  
• систематичность и регулярность;  
• полнота и конкретность представленных сведений;  
• структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;  
• аккуратность и эстетичность оформления;  
• целостность, тематическая завершенность представленных материалов;  
• наглядность результатов работы.  
  
Портфолио имеет свою структуру, состоит из разделов. Так как строгих ГОСТов к портфолио пока не существует, в нем можно использовать различные разделы и рубрики (по усмотрению педагога).  
  
**Применение портфолио в педагогической деятельности позволяет:**  
• педагогу реально представить результаты своего труда, увидеть свои резервы, в том числе при аттестации;  
• администрации систематизировать деятельность педагога; широко и полно предоставлять материалы при лицензировании, аттестации, аккредитации образовательного учреждения.  
  
**Электронное портфолио** – набор документов, сформированных на компьютере (текстовые файлы, таблицы, диаграммы, фотографии, отсканированные документы и пр.)  
Если в образовательном учреждении имеется свой сайт в Интернете, то электронное портфолио педагога может стать частью такого сайта, а может выступать в качестве самостоятельного ресурса, но и в том, и в другом случаях, электронное портфолио способствует распространению опыта педагога, что является одним из важных критериев при оценке уровня квалификации.  
Конкретных единых требований к оформлению портфолио нет, практически все из них имеют схожую структуру и разделы.

**Алгоритм электронного портфолио**

**Визитная карточка**  
Здесь педагог размещает свой девиз, кредо, эссе (всю информацию о себе). Сведения об аттестации, об образовании основном и дополнительном, если имеется (фото или скан диплома), стаж работы (общий и педагогический).  
  
**Самообразование**  
В этом блоке педагог сообщает о темах своего самообразования за последние 5 лет и в каких формах защищен результат работы (презентация, выступление на педсовете, мастер-класс и т.п.)  
  
**Повышение квалификации.**  
Какие курсы повышения квалификации прошел педагог за 3 года и подтверждение этого в виде сертификатов, удостоверений и т.п.  
  
**Программы, по которым работает педагог.**  
Программы, по которым работает детский сад + рабочие программы педагога (в случае, если педагог занимается дополнительным образованием дошкольников на платной основе – кружки, факультативы и пр.).  
  
**Авторские педагогические разработки педагога, публикации**  
Темы методических разработок педагога (если они размещены в сети Интернет, указывается ссылка на сайт), экспертная и консультативная деятельность педагога (член жюри, эксперт, темы консультаций).  
  
**Участие в методических объединениях, выступления.**  
Здесь отражаются выступления педагога на МО, педагогических советах. Указывается уровень (организации, муниципальный, федеральный, международный и т.д.) и вид выступления (доклад, мастер-класс, открытое мероприятие и т.д.).  
  
**Участие педагога в профессиональных конкурсах**  
Названия конкурсов и занятое место (конкурсы для педагогов, материалы из собственных разработок).  
  
**Инновационная деятельность педагога**  
В этом блоке педагог сообщает об умении использовать в своей работе информационные технологии (создание сайтов, рабочих и персонифицированных программ, различных новинок)  
  
**Работа с родителями.**  
В этом разделе отражаются формы работы с родителями и их тематика (родительские собрания, семинары, семейные развлечения, консультации и пр.). Отзывы родителей (благодарности, благодарственные письма и т.п.)  
  
**Образовательные технологии, используемые в процессе обучения**  
Перечисляются все образовательные технологии, которые использует педагог в своей работе и примеры использования.  
  
**Результаты освоения программы воспитанниками.**  
Результаты освоения программы отражаются в мониторинге (прикрепляется скан документа).  
Достижения воспитанников.  
Участие воспитанников в конкурсах детского творчества (название конкурса, уровень и занятое место).  
  
**Награды педагога.**  
Фотоотчет грамот и наград, полученных педагогом.  
  
**«Моя работа»**  
Фотоотчет «рабочих будней» педагога (занятия с детьми, наблюдения на прогулках, взаимодействие с коллегами, участие в утренниках и пр.)  
  
**Личные интересы.**  
Фотоотчет увлечений или хобби педагога, т.к. кругозор не ограничивается только педагогической работой. Важно показать аттестационной комиссии, что Вы разносторонняя личность.  
Успехов в Ваших начинаниях!