

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеобразовательного вида № 34 с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей»

ПРИКАЗ № 59
От «04» 09 2024 г.

«О деятельности ППк с утвержденным составом
Специалистов на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с частью 6 статьи 42 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

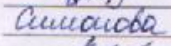
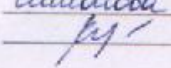
1. Продолжить в ДОУ деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) с утвержденным составом специалистов (приложение №1)
2. Утвердить график работы ППк на учебный год (приложение №2)
3. Утвердить план работы ППк на учебный год 2024-2025 (приложение №3)
4. Обеспечить следующий порядок взаимодействия с ТПМПК:
 - организовать выявление воспитанников, которые нуждаются в определении специальных условий для получения образования;
 - обеспечить родителей (законных представителей) воспитанников пакетом документов (приложение №4) для прохождения обследования на ТПМПК в двух экземплярах и проинформировать родителей (законных представителей): о получении выписки из истории развития ребенка и, при необходимости, прохождения обследования у врачей КГБУЗ ЦОМид №2, графике работы ТПМПК.
5. Ответственным за обеспечение деятельности ППк назначить педагога-психолога МБДОУ «Детский сад №34» О.В. Кузнецову.

Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ «Детский сад № 34»

Т.А. Собакина

С приказом ознакомлены:

	О.В. Кузнецова
	С.А. Некрашевич
	Е.В. Симонова
	Е.А. Качаева

Состав
психолого-педагогического консилиума (далее ППк)
МБДОУ «Детский сад №34»
на 2024-2025 уч.год

Кузнецова Ольга Валерьевна - и.о. председателя ППк, педагог-психолог;

Кузнецова Ольга Валерьевна - педагог- психолог;

Некрашевич Светлана Александровна - учитель- логопед;

Симонова Екатерина Валерьевна - учитель- логопед;

Качаева Евгения Александровна - воспитатель с исполнением функции секретаря ППк .

График проведения плановых заседаний ППк

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<u>1.Заседание ППк №1</u> -утверждение состава ППк; - утверждение плана работы ППк на учебный год; - инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк.	Конец августа-начало сентября	И. о. председателя, членыППк , И.о. заведующего
<u>2.Заседание ППк №2</u> - результаты диагностики (педагогической, психологической, логопедической) с целью определения детей группы риска в раннем возрасте)	До 18 сентября	
<u>3.Заседание ППк №3</u> - анализ индивидуальных планов комплексного сопровождения детей с ОВЗ на 2022-2023 уч .г.(период 15.09-30.12.2022г) -решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ТПМПК до 09сентября 2022г.; -разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год; -утверждение расписаний занятий для детей с ОВЗ ,планов и графиков работы специалистов.	До 18 сентября	И. о. председателя, членыППк , воспитатели
<u>4.Заседание ППк №4</u> -анализ индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня усвоения АООП – промежуточный этап	Январь	Председатель, педагог-психолог. учитель-логопед. воспитатель
<u>5.Заседание ППк №5</u> -анализ динамики освоения АООП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; -принятия решения о переводе ребенка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АООП или направлении на ПМПК для смены АООП (по результатам мониторинга); - принятия решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АООП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга); - формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год.	Май	Председатель, педагог-психолог. учитель-логопед. воспитатель
<u>6.Заседание ППк №6</u> - анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год; - итоги работы ППк; - оформление аналитических отчётов.	Июнь	Председатель, члены ППк

План работы ППк на учебный год

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.Диагностическое обследование вновь пришедших воспитанников	Сентябрь	Педагог-психолог. учителя-логопеды.
2.Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – первый этап	Сентябрь	Педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели
3.Выступление на родительских собраниях по запросам педагогов, родителей, администрации.	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог. учителя-логопеды
4.Заседания ППк - решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ родители которых предоставили заключение ТПМПк в течении года; -разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год.	Среда каждой недели месяца с17 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰	Председатель, члены ППк ,
5.Семинары для педагогов на темы: - «Составление воспитательской части индивидуального образовательного маршрута воспитанника с ОВЗ»; - «Сопровождение и обучение детей с ТНР и ЗПР»	Сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Члены ППк ,
6.Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – промежуточный этап	Январь	Педагог-психолог, учителя-логопеды, воспитатели
7.Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников	Февраль-март	Педагог-психолог. учителя-логопеды
8. Мониторинг индивидуальных достижений детей с ОВЗ и их уровня освоения АООП – заключительный этап	Май	Педагог-психолог. учителя-логопеды, воспитатели.
9.Заседание ППк - формирование списков детей с ОВЗ на следующий учебный год; - разработка и утверждение индивидуальных образовательных	Июнь	Председатель, члены ППк

маршрутов ,для детей с ОВЗ на следующий учебных год		
10.Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ с соответствии с заключениями ТПМПК	В течение года	Педагог-психолог. учителя-логопеды
11.Прием документов на детей с ОВЗ (заключение ТПМПК, заявление на создание специальных условий)	В течение года (с приходом детей)	Председатель, члены ППк ,
12.Выявление детей с ОВЗ и детей «группы риска»	В течение года	В течении года .
13.Корректировка АООП действующих в ДОУ, разработка АООП по новым направлениям, когда в детский сад приходит ребенок с заключением ТПМПК и рекомендациями о разработке АООП, по которым специалисты ещё не работали	В течение года (с приходом детей)	Председатель, члены ППк
14.Консультирование родителей и диагностика детей по запросам родителей и /или педагогов	В течение года по запросам, в соответствии с графиком	Педагог-психолог. учитель-логопед.
15.Внеплановые заседания по запросам администрации, педагогов, родителей -изменение формы обучения или АООП для воспитанников с ОВЗ; -направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения; -решение конфликтных и спорных ситуаций	В течение года	Председатель, члены ППк , администрация (при необходимости)

Перечень документов для обследования на ТПМПК

Для проведения обследования ребенка специалистами ТПМПК, его родители (законные представители) предъявляют в комиссию:

- документ, удостоверяющий их личность;
- документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка;
- а также следующие документы:*
- копия свидетельства о рождении ребенка (представляются с предъявления оригинала или заверенной в установленном порядке копии);
- заключение ППк образовательной организации;
- заключение ТПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);
- представление ППк для территориальной ПМПК;*
- характеристика воспитанника, заверенная руководителем учреждения;*
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;*
- выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдавших ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);*
- копия справки об инвалидности ребенка (при наличии), копия индивидуальной программы реабилитации (ИПР) (при наличии);
- доверенность (если ребенка представляют не родители), заверенная нотариусом;
- копия постановления о передаче ребенка в приемную семью (приемные родители): об опеке (опекунам) (при наличии);
- копии документа, подтверждающего о какие-либо изменения (фамилия, адреса и т.д.) (при необходимости)