

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 34 с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно - речевому развитию детей»



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. заведующего МБДОУ  
«Д/сад № 34  
Ю.Л. Лузанова  
Приказ № 22 от 30 октября 2024г

## ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида № 34 с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно - речевому развитию детей»  
на 2024 – 2025 учебный год

г. Ачинск

## **Цели и задачи детского сада на 2024/25 учебный год**

**Цели работы:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**Задачи:** для достижения намеченных целей необходимо:

- создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- повысить конкурентоспособность ДООУ за счет внедрения новых направлений функциональной грамотности;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- возобновить работу в ДООУ семейного клуба «За руку с семьей»;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- возобновить программы по ранней профориентации дошкольников.

## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Мероприятие                                                                                                                                     | Срок            | Ответственный                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------|
| <b>Воспитательная работа</b>                                                                                                                    |                 |                                                    |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками                                                          | Октябрь         | Старший воспитатель                                |
| Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры        | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты     |
| Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО                                                                     | В течение года  | Воспитатели                                        |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания                    | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели                   |
| Организация выездных воспитательных мероприятий                                                                                                 | В течение года  | Воспитатели, старший воспитатель                   |
| Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО                                            | Май—июль        | Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель |
| Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним                          | В течение года  | Заведующий, воспитатели, старший воспитатель       |
| Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь         | Старший воспитатель                                |
| Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников               | Октябрь—декабрь | Воспитатели                                        |

|                                                                                                                                           |                |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
| Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей                                         | В течение года | Воспитатели                                    |
| Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет) | Ноябрь - март  | Воспитатели                                    |
| Обновление содержания ОП ДО                                                                                                               | Май—август     | Воспитатели, старший воспитатель               |
| Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу                                               | Январь-апрель  | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| <b>Оздоровительная работа</b>                                                                                                             |                |                                                |
| Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников                                                            | Апрель         | Воспитатели, медицинская сестра                |
| Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников                                  | Май            | Медсестра                                      |
| Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период                                                                | Май            | Инструктор по физической культуре              |
| Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками                                                                           | Май            | Старший воспитатель, воспитатели               |

### 1.1.2. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся

| Мероприятие                                                                                             | Срок                                   | Ответственный                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------|
| Провести диагностику проблем адаптации воспитанников-иностранцев                                        | Сентябрь, а затем мониторить постоянно | Педагог-психолог                      |
| Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению воспитанников-иностранцев | сентябрь                               | педагог-психолог                      |
| Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех воспитанников детского сада            | сентябрь                               | старший воспитатель, педагог-психолог |

### 1.1.3. Праздники

| Наименование                                                                                                       | Срок     | Ответственный                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------|
| День знаний                                                                                                        | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День осени                                                                                                         | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День дошкольного работника                                                                                         | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День окончания второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом                                      | Сентябрь | Воспитатели старших групп                               |
| Международный день распространения грамотности                                                                     | Сентябрь | Воспитатели старших групп                               |
| Международный день пожилых людей                                                                                   | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День защиты животных                                                                                               | Октябрь  | Воспитатели                                             |
| День отца в России                                                                                                 | Октябрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК |
| День народного единства                                                                                            | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День государственного герба Российской Федерации                                                                   | Ноябрь   | Воспитатели старших групп                               |
| День матери в России                                                                                               | Ноябрь   | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День добровольца (волонтера) в России                                                                              | Декабрь  | Воспитатели старших групп                               |
| Международный день художника                                                                                       | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День героев Отечества                                                                                              | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК |
| День конституции Российской Федерации                                                                              | Декабрь  | Воспитатели старших групп                               |
| Новый год и Рождество                                                                                              | Декабрь  | Воспитатели, музыкальный руководитель                   |
| День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау; День | Январь   | Воспитатели старших групп                               |

|                                                                                   |         |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| памяти жертв Холокоста                                                            |         |                                                                         |
| День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| День Российской науки                                                             | Февраль | Воспитатели старших групп                                               |
| День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества        | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| Международный день родного языка                                                  | Февраль | Воспитатели                                                             |
| День защитника Отечества                                                          | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| Международный женский день                                                        | Март    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День воссоединения Крыма с Россией                                                | Март    | Воспитатели                                                             |
| Всемирный день театра                                                             | Март    | Воспитатели, музыкальный руководитель                                   |
| День космонавтики                                                                 | Апрель  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| Праздник Весны и труда                                                            | Май     | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| День Победы                                                                       | Май     | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| Выпускной                                                                         | Май     | Воспитатели старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель |
| День защиты детей                                                                 | Июнь    | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |
| День русского языка                                                               | Июнь    | Воспитатели                                                             |
| День России                                                                       | Июнь    | Воспитатели                                                             |
| День семьи, любви и верности                                                      | Июль    | Воспитатели                                                             |
| День физкультурника                                                               | Август  | Воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК                 |

|                              |        |             |
|------------------------------|--------|-------------|
| Деньгосударственногофлага РФ | Август | Воспитатели |
| Деньроссийскогокино          | Август | Воспитатели |

#### 1.1.4. Выставки и конкурсы

| Наименование                              | Срок     | Ответственный                   |
|-------------------------------------------|----------|---------------------------------|
| <b>Общесадовские</b>                      |          |                                 |
| Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний  | Сентябрь | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери    | Ноябрь   | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Выставкарисунков «ЗащитникиРодины»        | Февраль  | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Конкурсподелок «Денькосмонавтики»         | Апрель   | Старшийвоспитатель, воспитатели |
| Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» | Май      | Старшийвоспитатель, воспитатели |

#### 1.1.5. Дниздоровья

| Групповые мероприятия           |                    |                                                      |
|---------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| Возрастная группа               | Сроки              | Ответственные                                        |
| 2 Младшая группа                | Один раз в квартал | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Средняя группа                  |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Старшая группа                  |                    | Воспитатели, инструктор по ФИЗО                      |
| Подготовительная к школе группа |                    | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Общесадовские мероприятия       |                    |                                                      |
| Неделя физической культуры      | Октябрь            | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |
| Всемирный день здоровья         | Апрель             | Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО |

#### 1.1.6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО

| Мероприятия                                | Сроки    | Ответственные |
|--------------------------------------------|----------|---------------|
| Разработка памяток, буклетов, листовок для | Октябрь, | Старший       |

|                                                                                                                                                                 |                |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|
| родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | февраль        | воспитатель, воспитатели и специалисты            |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО                                 | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты    |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО                                                                  | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО                                                                               | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог |

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие                                                                                                                            | Срок             | Ответственный                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                                                                 | В течение года   | Воспитатели всех групп                       |
| Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | По необходимости | Старший воспитатель, педагог-психолог        |
| Анкетирование по текущим вопросам                                                                                                      | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели             |
| Консультирование по текущим вопросам                                                                                                   | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Работа с трудными семьями: консультации, беседы, посещение на дому                                                                     | В течение года   | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах                                                      | В течение года   | воспитатели                                  |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников «Мы вместе»                                                                         | В течение года   | Старший воспитатель, воспитатели             |
| <b>Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>                                                                    |                  |                                              |
| Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения                                                         | Декабрь          | Старший воспитатель                          |

|                                                                                                                             |                |                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»                          |                |                                                                                   |
| Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада | В течение года | Старший воспитатель                                                               |
| <b>Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>                    |                |                                                                                   |
| Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей                                                     | 2 сентября     | Старший воспитатель, воспитатели старшей, подготовительной групп                  |
| Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России.                                  | В течение года | Старший воспитатель, физинструктор, воспитатели старшей и подготовительной групп. |
| Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»        | декабрь        | старший воспитатель                                                               |
| Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»                       | апрель         | Воспитатели старшей и подготовительных групп.                                     |
| Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам», «Голубь мира»                                               | Накануне 9 мая | воспитатели групп                                                                 |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                      | Тематика                                                                                                                      | Ответственные                                         |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>I. Общиродительские собрания</b>        |                                                                                                                               |                                                       |
| Декабрь                                    | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий, старший воспитатель                       |
| Май                                        | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период                         | Заведующий, старший воспитатель                       |
| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |                                                                                                                               |                                                       |
| Сентябрь                                   | Группа раннего возраста: «Возрастные особенности детей 1-2 лет»                                                               | Воспитатели группы раннего возраста, педагог-психолог |

|         |                                                                                                          |                                                                     |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|         | Средняя группа №2: «Мы стали на год старше»                                                              | Воспитатель средней группы № 2, педагог-психолог                    |
|         | Подготовительная группа № 1: «Подготовка ребенка к школе»                                                | Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог             |
|         | Старшая группа № 2: «Старший дошкольный возраст, какой он?»                                              | Воспитатели старшей группы № 2                                      |
|         | Подготовительная № 2: «Стартуем в новый 2024-2025 учебный год»                                           | Воспитатели подготовительной группы № 2                             |
| Октябрь | 2 младшая группа № 1: «Начался учебный год – к новым знаниям вперед!»                                    | Воспитатели 2 младшей группы                                        |
|         | 1 младшая группа: «Начало учебного года. Давайте познакомимся!»                                          | Воспитатели 1 младшей группы                                        |
|         | Средняя группа № 1: «Возрастные особенности детей 4-5 лет»                                               | Воспитатели средней группы № 1                                      |
|         | 2 младшая группа № 2: «Начало начал»                                                                     | Воспитатели 2 младшей группы № 2, учитель-логопед, педагог-психолог |
|         | Старшая группа № 1: «Старший дошкольный возраст-начало нового этапа в жизни воспитанников детского сада» | Воспитатели старшей группы № 1                                      |
| Декабрь | Группа раннего возраста: «Играем пальчиками»                                                             | Воспитатели группы раннего возраста                                 |
| Январь  | 1 младшая группа: «Играя, развиваем речь»                                                                | Воспитатели 1 младшей группы                                        |
|         | Старшая группа № 2: «Ребенок-зеркало семьи»                                                              | Воспитатели старшей группы № 2                                      |
| Февраль | 2 младшая группа № 1: «Растим детей здоровыми»                                                           | Воспитатели 2 младшей группы                                        |
|         | Средняя группа №2: «ПДД – знать должен каждый»                                                           | Воспитатель средней группы № 2, педагог-психолог                    |
|         | Подготовительная группа № 1: «Здоровый образ жизни. Нужные советы»                                       | Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог             |
|         | 2 младшая группа № 1: «Чему мы научились за год»                                                         | Воспитатели второй младшей группы                                   |
|         | Средняя группа №2: «Наши успехи за год»                                                                  | Воспитатель средней группы.                                         |
|         | Подготовительная группа № 1: «На пороге школы»                                                           | Воспитатели подготовительной группы, педагог - психолог             |
|         | 2 младшая группа № 2: «Познавательное-речевое развитие младших дошкольников»                             | Воспитатели 2 младшей группы № 2, учитель-логопед,                  |

|                                                                         |                                                                                                                |                                         |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                                                | педагог-психолог                        |
|                                                                         | Старшая группа № 1: «Формирование читательской грамотности дошкольников»                                       | Воспитатели группы № 1                  |
|                                                                         | Средняя группа № 1: «Развитие речи детей 4-5 лет»                                                              | Воспитатели средней группы № 1          |
|                                                                         | Подготовительная группа № 2: «Готовимся к школе вместе»                                                        | Воспитатели подготовительной группы № 2 |
| Май                                                                     | Группа раннего возраста: «Чему научились наши детки за год»                                                    | Воспитатели группы раннего возраста     |
|                                                                         | 1 младшая группа: «Чему мы научились за год»                                                                   | Воспитатели 1 младшей группы            |
|                                                                         | 2 младшая группа № 2: «Мы стали на год старше»                                                                 | Воспитатели 2 младшей группы № 2        |
|                                                                         | Старшая группа № 2: «Чего мы добились, чему научились»                                                         | Воспитатели старшей группы № 2          |
|                                                                         | Старшая группа № 1: «Какими мы стали»                                                                          | Воспитатели старшей группы № 1          |
|                                                                         | Средняя группа № 1: «Итоги работы, успехи и достижения»                                                        | Воспитатели средней группы № 1          |
|                                                                         | Подготовительная группа № 2: «До свидания детский сад»                                                         | Воспитатели подготовительной группы № 2 |
| <b>III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада</b> |                                                                                                                |                                         |
| Май                                                                     | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий, старший воспитатель         |

### 1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

| Срок     | Тематика                                                           | Ответственные                                              |
|----------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты»              | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Октябрь  | Праздник осени в возрастных группах                                | Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель |
| Ноябрь   | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей | Старший воспитатель, воспитатели                           |

|         |                                           |                                       |
|---------|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|         | среды для ребенка в семейных условиях     |                                       |
| Январь  | Встреча в семейном клубе «За руку вместе» | Старший воспитатель, воспитатели      |
| Февраль | Праздник, посвященный 23 февраля          | Воспитатели, физинструктор            |
| Март    | Праздник мам                              | Музыкальный руководитель, воспитатели |

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Методическая работа

#### 2.1.1. План основной методической деятельности

| Мероприятие                                                                                  | Срок                   | Ответственный                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------|
| <b>1. Организационно-методическая деятельность</b>                                           |                        |                                 |
| <b>1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы</b>              |                        |                                 |
| Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы                             | Октябрь, март          | Старший воспитатель             |
| Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)  | октябрь, январь, май   | старший воспитатель, заведующий |
| Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями | апрель–июнь            | старший воспитатель, заведующий |
| Обновлять содержание уголка методической работы                                              | не реже 1 раза в месяц | старший воспитатель             |
| <b>1.2. Аналитическая и управленческая работа</b>                                            |                        |                                 |
| Проанализировать результаты методической работы                                              | Январь, июнь           | заведующий, старший воспитатель |
| Организовать заседания методического совета                                                  | ежемесячно             | старший воспитатель             |
| Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп                           | в течение года         | старший воспитатель             |
| <b>1.3. Работа с документами</b>                                                             |                        |                                 |
| Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет            | апрель                 | Старший воспитатель             |
| Сформировать план внутрисадовского контроля                                                  | июнь                   | старший                         |

|                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                      |                | воспитатель                                                      |
| Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада                                                                                                                            | июнь– август   | старший воспитатель                                              |
| Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности                                                                                                                       | в течение года | старший воспитатель                                              |
| Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.                                                                                                                                           | в течение года | старший воспитатель                                              |
| <b>2. Информационно-методическая деятельность</b>                                                                                                                                                    |                |                                                                  |
| <b>2.1. Обеспечение информационно-методической среды</b>                                                                                                                                             |                |                                                                  |
| Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы                                                                                                       | октябрь        | старший воспитатель                                              |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»                                                                                                          | ноябрь         | старший воспитатель                                              |
| Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»                                                                                                                       | декабрь        | старший воспитатель                                              |
| Оформить карточки–раздатки для воспитателей старшей и подготовительных групп «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей» | январь         | старший воспитатель                                              |
| Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»                                                                                                                       | февраль        | старший воспитатель                                              |
| Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения                                                                                     | март           | старший воспитатель, воспитатели групп                           |
| Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»                                                                                                                           | май            | старший воспитатель                                              |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования                                                                                                   | ежемесячно     | старший воспитатель                                              |
| Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы                     | в течение года | старший воспитатель                                              |
| <b>2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                                                                             |                |                                                                  |
| Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации                                                                                                                                     | В течение года | Старший воспитатель, заведующий, ответственный за ведение сайта. |
| Обновлять информацию для родителей                                                                                                                                                                   | в течение года | старший                                                          |

|                                                                                                                                             |                      |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------|
| воспитанников на информационных стендах дошкольной организации                                                                              |                      | воспитатель, воспитатели                                   |
| <b>3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности</b>                                                             |                      |                                                            |
| <b>3.1. Организация деятельности групп</b>                                                                                                  |                      |                                                            |
| Составлять диагностические карты                                                                                                            | В течение года       | Старший воспитатель, воспитатели                           |
| Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)  | в течение года       | старший воспитатель                                        |
| Сформировать новые режимы дня групп                                                                                                         | по необходимости     | старший воспитатель, воспитатели, медработник              |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                                                                                           | в течение года       | старший воспитатель                                        |
| <b>3.2. Учебно-методическое обеспечение</b>                                                                                                 |                      |                                                            |
| Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества                                                           | декабрь              | старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества                                                                                    | февраль              | старший воспитатель, воспитатели, физинструктор            |
| Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню                                                                                  | февраль              | старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |
| Подготовить план мероприятий ко Дню Победы                                                                                                  | апрель               | старший воспитатель, воспитатели                           |
| Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний                                                                                 | август               | музыкальный руководитель                                   |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию                                        | в течение года       | старший воспитатель                                        |
| <b>4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников</b>                                                                 |                      |                                                            |
| <b>4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</b>                                  |                      |                                                            |
| Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по | в течение всего года | старший воспитатель                                        |

|                                                                                                                                                                                         |                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|
| тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников                                                                                                                    |                |                                       |
| Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах                                  | октябрь-ноябрь | старший воспитатель                   |
| <b>4.2. Диагностика профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                 |                |                                       |
| Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»                                                                                               | ноябрь         | старший воспитатель                   |
| Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»                                                                                                    | ноябрь         | старший воспитатель                   |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»                                                                                    | декабрь        | старший воспитатель                   |
| Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»                                                                                                          | февраль        | старший воспитатель                   |
| Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности                                                                               | март           | старший воспитатель, педагог-психолог |
| Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)                                                                                                                     | апрель         | старший воспитатель                   |
| <b>4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности</b>                                                                                                                |                |                                       |
| Организовать посещение педагогическими работниками открытых занятий коллег                                                                                                              | ноябрь-апрель  | старший воспитатель                   |
| Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные образовательные маршруты                                                                  | в течение года | старший воспитатель                   |
| Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования                                                                                                 | в течение года | старший воспитатель                   |
| Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, края.                                                                                      | в течение года | старший воспитатель                   |
| <b>4.4. Просветительская деятельность</b>                                                                                                                                               |                |                                       |
| Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»                                                                                                        | декабрь        | старший воспитатель                   |
| Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка» | февраль        | старший воспитатель                   |
| Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»                                                                                                            | март           | старший воспитатель                   |

|                                                                                                                           |                |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------|
| Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей» | апрель         | старший воспитатель                                            |
| Консультация «Стили педагогического общения с детьми»                                                                     | апрель         | старший воспитатель                                            |
| Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                                                        | март           | Инструктор по физической культуре                              |
| Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»                                | май            | старший воспитатель                                            |
| Провести методическое совещание «План воспитательной работы на летний период»                                             | июнь           | старший воспитатель                                            |
| Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам                                                               | в течение года | старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции |

### 2.1.2. План педагогических советов

| Тема, задачи, содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки   | Ответственный                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| <p><b>Установочный педагогический совет № 1 «Приоритетные направления работы в 2024-2025 учебном году»</b></p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать деятельность педагогического коллектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОПДО;</li> <li>2. Возобновить программы по ранней профориентации дошкольников.</li> <li>3. Повысит конкурентоспособность ДОУ за счет внедрения новых направлений функциональной грамотности.</li> <li>4. Усовершенствовать систему инклюзивного образования в ДОУ.</li> <li>5. Возобновить работу в ДОУ семейного клуба «За руку с семьей»</li> <li>6. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям образовательной программы, разработанной на основе ФОП ДО.</li> </ol> | август  | Заведующий<br><br>старший воспитатель |
| <b>Педагогический совет № 2. Игра-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | декабрь | Заведующий                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>путешествие</b></p> <p><b>тема: «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»</b></p> <p><b>Цель:</b> Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 1.</li> <li>2. «Формирование функциональной грамотности детей раннего и дошкольного возраста в условиях ФГОС» Погружение в тему.</li> <li>3. Путешествие по островам «Функциональной грамотности»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- остров «Естественно-научная грамотность»;</li> <li>- остров «Математическая и финансовая грамотность»;</li> <li>- остров «Социально-коммуникативная грамотность».</li> </ul> </li> <li>4. Решение педсовета.</li> </ol> |                | <p>старший воспитатель</p>                                                                                              |
| <p><b>Педагогический совет № 3</b></p> <p><b>тема: «Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развитие самостоятельности воспитанников в образовательном процессе»</b></p> <p><b>Цель:</b> Расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решения предыдущего педсовета.</li> <li>2. Приветствие.</li> <li>3. Инициатива, самостоятельность, творчество. Портрет инициативного ребенка.</li> <li>4. Современные технологии, используемые для поддержки и развития детской инициативы.</li> </ol>                                                                                                                                                                                   | <p>февраль</p> | <p>Заведующий</p> <p>старший воспитатель</p> <p>музыкальный руководитель</p> <p>воспитатели группы раннего возраста</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|
| <p>4.1 Развитие детской инициативы в музыкальной деятельности.</p> <p>4.2 Развитие самостоятельности и инициативы у детей раннего возраста</p> <p>4.3 Памятка «Требования для развития детской инициативы и самостоятельности»</p> <p>4.4 Деловая игра «Творческий педагог-творческие дети»</p> <p>5.Рефлексия.</p> <p>6. Решение педагогического совета № 3.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |                                                                            |
| <p><b>Педагогический совет № 4</b></p> <p><b>Итоговый: «Поле чудес»</b></p> <p><b>Цель:</b> Определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Повестка педагогического совета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 3.</li> <li>2. Результативность работы за 2024-2025 учебный год, анализ образовательной работы за 2024-2025 учебный год.</li> <li>3. Анализ мониторинга развития детей.</li> <li>4. Отчет воспитателей групп о проделанной работе за год.</li> <li>5. Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2024-2025 учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</li> <li>7. Награждение педагогов по итогам работы за год.</li> <li>8. Решение педагогического совета.</li> </ol> | май | <p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех групп</p> |

## 2.2. Нормотворчество

### 2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа     | Срок           | Ответственный                 |
|----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Инструкции по охране труда | Ноябрь—декабрь | Ответственный за охрану труда |

### 2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

| Наименование документа                                    | Срок     | Ответственный                  |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|
| Положение о текущей и отчетной документации педагогов ДОО | Август   | Старший воспитатель            |
| Программа производственного контроля                      | Сентябрь | Заместитель заведующего по АХЧ |
| Положение об оплате труда                                 | Ноябрь   | Бухгалтер                      |
| Сетка занятий воспитанников                               | Сентябрь | Старший воспитатель            |

## 2.3. Работа с кадрами

### 2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

| Ф. И. О. работника                             | Должность       | Дата аттестации |
|------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| <b>1. Аттестация педагогических работников</b> |                 |                 |
| Некрашевич Светлана Александровна              | учитель-логопед | февраль         |
| Антонова Анастасия Игоревна                    | воспитатель     | апрель          |
| Ускова Наталья Николаевна                      | воспитатель     | март            |

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля                                                          | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок                           | Ответственные                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь | Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ |

|                                                                                                                                    |              |                                                  |                  |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                    |              |                                                  | и август         |                                 |
| Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников                                                     | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений              | Сентябрь         | Старший воспитатель             |
| Адаптация воспитанников в детском саду                                                                                             | Оперативный  | Наблюдение                                       | Сентябрь-ноябрь  | Старший воспитатель             |
| Санитарное состояние помещений группы                                                                                              | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель  |
| Соблюдение требований к прогулке                                                                                                   | Оперативный  | Наблюдение                                       | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость                                             | Оперативный  | Посещение кухни                                  | Ежемесячно       | Медработник                     |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО                                                         | Оперативный  | Анализ документации                              | Ежемесячно       | Старший воспитатель             |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста | Тематический | Открытый просмотр                                | Декабрь          | Заведующий, старший воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп.<br><br>Проведение родительских собраний                                      | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                  | Октябрь, февраль | Старший воспитатель             |
| Соблюдение режима дня воспитанников                                                                                                | Оперативный  | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно       | Медсестра, старший воспитатель  |
| Организация предметно-развивающей среды (уголки природы и экспериментирования)                                                     | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение                      | Февраль          | Старший воспитатель             |

|                                                                                      |               |                                 |             |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------|-------------|----------------------------------|
| Организация ООД по познавательному развитию в подготовительных группах               | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение     | Март        | Старший воспитатель              |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый      | Анализ документации             | Май         | Заведующий, старший воспитатель  |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня                                  | Оперативный   | Наблюдение, анализ документации | Июнь—август | Старший воспитатель, медработник |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление                                                                                                                                                             | Срок                   | Ответственный                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды                                                                                                                 | Август                 | Старший воспитатель                                             |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования                                                              | Ежемесячно             | Старший воспитатель                                             |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма) | Раз в квартал          | Медработник                                                     |
| Мониторинг выполнения муниципального задания                                                                                                                            | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий                                                      |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада                                                                                                      | В течение года         | Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ведение сайта |

### 2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

| Мероприятие                                                                                            | Срок           | Ответственный                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------|
| Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО | В течение года | Старший воспитатель, зам заведующего по АХР.        |
| Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов                    | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты |

|                                                                                                                                                    |                |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------|
| Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС                                                                                            | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах                                                         | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Организация предметно-развивающей среды (центры активности)                                                                                        | Октябрь—апрель | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |

### **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

#### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

##### **3.1.1. Организационные мероприятия**

| <b>Мероприятие</b>                     | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>  |
|----------------------------------------|-------------|-----------------------|
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД | Ежемесячно  | Заведующий, бухгалтер |

##### **3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов**

| <b>Мероприятие</b>                                                                                         | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21 | Сентябрь    | Заместитель заведующего по АХР |

#### **3.2. Безопасность**

##### **3.2.1. Антитеррористическая защищенность**

| <b>Мероприятие</b>                              | <b>Срок</b> | <b>Ответственный</b>                                                                |
|-------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Оснастить здание техническими системами охраны: | Ноябрь      | Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР |

|                                            |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|
| — системой контроля и управления доступом; |  |  |
|--------------------------------------------|--|--|

3.2.2. Пожарнаябезопасность

| Мероприятие                                        | Срок                        | Ответственный                        |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками | Сентябрь и по необходимости | Ответственныйза пожарнуюбезопасность |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 34 С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО - РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ"**, Лузанова Юлия Леонидовна, исполняющий обязанности заведующего

**24.10.24** 08:48 (MSK)

Сертификат C70199FA1890155F3F53630F1AF55FBE